



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**SEKRETARIAT DAERAH**

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55812  
Telepon (0274) 391006; Faksimile (0274) 391038, 391006  
Laman setda.gunungkidulkab.go.id; Posel [setda@gunungkidulkab.go.id](mailto:setda@gunungkidulkab.go.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor : 800.1.11.1/1295/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tertanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara, serta Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kabupaten Gunungkidul membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Formasi Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. ALOKASI KEBUTUHAN**

**A. JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN CPNS**

Alokasi kebutuhan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Formasi Tahun Anggaran 2024 sejumlah 89 (delapan puluh sembilan) formasi, yang terdiri dari :

1. Kebutuhan Tenaga Kesehatan sejumlah 60 (enam puluh) formasi;
2. Kebutuhan Tenaga Teknis sejumlah 29 (dua puluh sembilan) formasi;

yang terbagi dalam kebutuhan umum dan kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas dengan rincian sebagaimana tercantum dalam **Lampiran I** pengumuman ini.

**B. DESKRIPSI TUGAS JABATAN**

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Formasi Tahun Anggaran 2024 adalah sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II** pengumuman ini.

## II. PERSYARATAN PELAMARAN

### A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Ketentuan batas usia pelamar:
  - a. usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun;
  - b. usia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun;
  - c. usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun bagi pelamar pada jabatan Dokter Spesialis;
  - d. batas usia dimaksud berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada ijazah untuk pelamaran dan dihitung saat menyelesaikan pendaftaran *online*.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan:
  - a. pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah asli dan Transkrip Nilai asli dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan;
  - b. pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbudristek serta Transkrip Nilai asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbudristek.
8. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) serendah-rendahnya 2,85 (dua koma delapan puluh lima) pada skala 4 (empat);
9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Gunungkidul dan tidak mengajukan pindah sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak tanggal pengangkatan sebagai PNS.

## B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
3. Bagi PPPK dapat melamar pada lowongan pengadaan PNS, dengan ketentuan:
  - a. memenuhi seluruh persyaratan wajib sebagaimana tersebut pada poin II.A.
  - b. telah memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun terhitung dari tanggal awal masa perjanjian kerja; dan
  - c. telah mendapatkan persetujuan tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (Menteri/Gubernur/Wali Kota/Bupati) atau Pejabat yang Berwenang (Sekretaris Jenderal/Sekretaris Daerah);
4. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar dengan ketentuan:
  - a. dapat memilih pada jabatan yang dialokasikan khusus pelamar penyandang disabilitas atau jabatan di luar alokasi jabatan disabilitas;
  - b. memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan, serta sesuai dengan persyaratan lainnya;
  - c. khusus kebutuhan jabatan fungsional Dokter Umum Ahli Pertama, hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas jenis disabilitas fisik;
  - d. pelamar wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, dibuktikan dengan:
    - 1) melampirkan dokumen/ surat keterangan resmi dari dokter rumah sakit pemerintah/ Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    - 2) menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
5. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) bagi pelamar jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR, dengan ketentuan:
  - a. keahlian dalam STR sesuai/linier jabatan yang dilamar sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2023;
  - b. masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR; dan
  - c. STR bukan STR *Internship*.
6. Persyaratan tambahan bagi pelamar jabatan Fungsional Polisi Pamong Praja:
  - a. sehat jasmani dan rohani;
  - b. tidak mengonsumsi narkoba, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya;
  - c. memiliki tinggi badan 160 cm untuk laki-laki dan 155 cm untuk perempuan, yang tertulis dalam surat keterangan sehat jasmani;

## III. DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR

Pelamar **wajib** mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk digital yang terdiri dari:

1. Pas foto resmi terbaru berwarna tampak depan, berpakaian formal dan berlatar belakang warna merah posisi *portrait* format JPEG/JPG, dengan ukuran file sesuai ketentuan SSCASN;

2. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) ASLI atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku;
3. Scan Surat Lamaran ASLI yang diketik, ditujukan kepada Bupati Gunungkidul dan sudah ditandatangani serta dibubuhi e-materai Rp. 10.000,- sesuai format terlampir pada Lampiran III;
4. Scan Surat Pernyataan ASLI yang diketik dan sudah ditandatangani serta dibubuhi e-materai Rp. 10.000,- sesuai format terlampir pada Lampiran IV;
5. Scan Ijazah ASLI sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri scan ASLI Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbudristek;
6. Scan transkrip nilai ASLI sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri scan Transkrip Nilai Asli dan Surat Keputusan hasil konversi nilai indeks prestasi kumulatif (IPK) dari Kemendikbudristek;
7. Scan Sertifikat ASLI atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI/ BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
8. Scan Surat Tanda Registrasi (STR) ASLI bukan STR *Internship* bagi pelamar jabatan fungsional Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR dengan keahlian sesuai jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR;
9. Bagi pelamar jabatan fungsional Polisi Pamong Praja wajib mengunggah:
  - 1) scan surat keterangan Sehat Jasmani ASLI dimana tertulis keterangan tinggi badan dan tertanggal di bulan Agustus – September 2024 yang diperoleh dari rumah sakit pemerintah, rumah sakit swasta atau puskesmas;
  - 2) scan surat keterangan sehat rohani ASLI tertanggal di bulan Agustus – September 2024 yang diperoleh dari rumah sakit pemerintah atau rumah sakit swasta;
  - 3) scan surat keterangan bebas Napza (narkotika, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya) ASLI tertanggal di bulan Agustus – September 2024 yang diperoleh dari rumah sakit pemerintah, rumah sakit swasta atau lembaga yang berwenang.
10. Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah:
  - 1) Scan surat keterangan ASLI dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
  - 2) *link* video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

#### **IV. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran dan penyampaian dokumen persyaratan dilakukan secara *online* melalui <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK).

2. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar dikarenakan data NIK dan Nomor Kartu Keluarga agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat sesuai KTP.
3. Pelamar **wajib** memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
4. Pendaftaran dilakukan dalam 2 (dua) tahap, yaitu:
  - a. Pendaftaran awal untuk pembuatan akun pelamar di <https://sscasn.bkn.go.id/>;
  - b. Dilanjutkan dengan pendaftaran untuk memilih formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman.
5. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN (PNS atau PPPK) pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) periode tahun anggaran.
6. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan asli berwarna sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan. Kesalahan dalam mengunggah dokumen, atau dokumen yang diunggah tidak asli (merupakan dokumen fotokopi), tidak dapat dibaca jelas dan/ atau tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan, mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
7. Kualifikasi pendidikan pelamar harus sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar, baik jenjang pendidikan maupun program studi. Untuk pelamar berijazah Diploma IV (D-IV) tidak boleh melamar jabatan yang kualifikasi pendidikan hanya mensyaratkan Sarjana (S-1), demikian juga sebaliknya.
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran diisikan secara benar berdasarkan dokumen asli dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, tidak sesuai dan/ atau tidak lengkap sesuai persyaratan dan ketentuan yang berlaku, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut.
9. Pelamar tidak dapat melakukan unggahan/ penyampaian revisi berkas susulan.
10. Pastikan pengisian semua data dilakukan dengan benar karena **data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki/ diubah/ dilengkapi**.
11. Informasi lengkap tentang **Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2024** dapat dilihat atau diunduh di laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

## V. TAHAPAN SELEKSI, JADWAL DAN PELAKSANAAN SELEKSI

### A. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
  - a. Seleksi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.
  - b. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.
  - c. Pelamar yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>; dan <http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/>.
  - d. Pelamar yang lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Peserta Ujian dan berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
  - e. Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 pada seleksi tahun anggaran 2024, dengan ketentuan:
    - 1) melamar di SSCASN menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;

- 2) melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi tahun anggaran 2023;
  - 3) dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
  - 4) dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
  - 5) memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar; dan
  - 6) dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi tahun anggaran 2024.
- f. Pelamar yang memilih menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD tahun anggaran 2024.
  - g. Dalam hal pelamar memilih untuk mengikuti SKD tahun anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD tahun anggaran 2024.

## 2. Seleksi Kompetensi Dasar

- a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi dasar PNS.
- b. SKD menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* BKN, yang terdiri dari:
  - 1) tes wawasan kebangsaan;
  - 2) tes intelegensia umum; dan
  - 3) tes karakteristik pribadi
- c. Nilai Ambang Batas (NAB) SKD merujuk pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
- d. Pelamar yang menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 serta pelamar yang mengikuti SKD tahun anggaran 2024, dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan setelah memenuhi nilai ambang batas pada jenis penetapan kebutuhan yang dilamar dan berperingkat terbaik.
- e. Dalam hal terdapat pelamar yang memperoleh nilai SKD sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan, penentuan kelulusan SKD secara berurutan mulai dari nilai tes karakteristik pribadi, tes intelegensia umum, sampai dengan tes wawasan kebangsaan.
- f. Dalam hal nilai sebagaimana dimaksud pada huruf e masih sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan, terhadap pelamar diikutkan SKB.
- g. Pelamar yang dinyatakan lulus SKD berhak untuk mengikuti SKB.
- h. Pelamar yang lulus SKD akan diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>; dan <http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/>.

3. Seleksi Kompetensi Bidang
  - a. SKB dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan jabatan.
  - b. SKB menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* BKN.
  - c. Materi SKB untuk Jabatan Fungsional disusun oleh instansi Pembina Jabatan Fungsional.
  - d. Materi SKB untuk Jabatan Pelaksana disusun oleh instansi teknis Jabatan Pelaksana atau dapat menggunakan soal SKB yang sesuai atau masih satu rumpun dengan Jabatan Fungsional terkait.
  - e. Pelamar yang lulus SKB akan diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>; dan <http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/>.

## B. JADWAL DAN PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal bersifat tentatif sesuai ketentuan Panitia Seleksi Nasional, apabila terdapat perubahan akan diumumkan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>; dan <http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/>. Berikut jadwal pelaksanaan tahapan seleksi sesuai Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 perihal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024 :

NO.	KEGIATAN	JADWAL
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024

<b>NO.</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>JADWAL</b>
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d.17 Desember 2024
16.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18.	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	19 November s.d. 3 Desember 2024
20.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
24.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

## **VI. LAIN-LAIN**

1. Pelamar dihimbau untuk membaca dengan cermat seluruh isi pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai tata cara dalam pengumuman pada SSCASN 2024 dan situs resmi BKPPD Kabupaten Gunungkidul.
2. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman serta terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas.
3. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dan di luar aplikasi SSCASN 2024 dianggap tidak sah.

4. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mengikuti tahapan seleksi pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan maka dinyatakan gugur.
5. Seluruh kegiatan seleksi Pengadaan Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024, pelamar TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun.
6. Kelulusan pelamar merupakan hasil/prestasi pelamar sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
7. Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus tetapi di kemudian hari diketahui memberikan keterangan, data yang tidak benar, tidak sesuai dan/atau tidak lengkap mendasarkan persyaratan/ketentuan seleksi serta kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Menteri dan/atau tidak dapat melampirkan/memenuhi persyaratan dan ketentuan lainnya pada saat pendaftaran, seleksi, pemberkasan, maupun setelah diangkat menjadi ASN, Pemerintah Kabupaten Gunungkidul berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai ASN.
8. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024, bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.
9. Layanan Informasi pelaksanaan seleksi Pengadaan Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024, melalui :
  - a. Situs resmi : <https://bkppd.gunungkidulkab.go.id>
  - b. Media sosial : <https://www.instagram.com/bkppd.gunungkidulkab>
  - c. Email : [bkppd@gunungkidulkab.go.id](mailto:bkppd@gunungkidulkab.go.id)
  - d. Helpdesk : <https://helpdesk.bkn.go.id/sscasn>
  - e. Link pengaduan : [bit.ly/PengaduanGunungkidul](https://bit.ly/PengaduanGunungkidul)

Wonosari, 19 Agustus 2024

Sekretaris Daerah  
Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan  
Pegawai ASN, *xe*



Lampiran I Pengumuman  
Nomor : 800.1.11.1/1295/2024  
Tanggal: 19 Agustus 2024

**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	JABATAN	TOTAL ALOKASI CPNS	KEBUTUHAN		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
<b>A</b>	<b>TENAGA KESEHATAN</b>	<b>60</b>	<b>59</b>	<b>1</b>	
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK RSUD WONOSARI   SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK BIDANG PELAYANAN PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK RUMAH SAKIT DAERAH WONOSARI
2	BIDAN TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS TEPUS I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS TEPUS I DINAS KESEHATAN
3	BIDAN TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS NGLIPAR I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS NGLIPAR I DINAS KESEHATAN
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   Rumah Sakit Umum Daerah Saptosari   Seksi Pelayanan Medis dan Paramedis RSUD Saptosari
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN   SEKSI PELAYANAN MEDIS
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN   SEKSI PELAYANAN MEDIS
7	DOKTER AHLI PERTAMA -DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN   SEKSI PELAYANAN MEDIS

NO.	JABATAN	TOTAL ALOKASI CPNS	KEBUTUHAN		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN   SEKSI PELAYANAN MEDIS
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN   SEKSI PELAYANAN MEDIS
10	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN   SEKSI PELAYANAN MEDIS
11	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   Rumah Sakit Umum Daerah Saptosari   Seksi Pelayanan Medis dan Paramedis RSUD Saptosari
12	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   Rumah Sakit Umum Daerah Saptosari   Seksi Pelayanan Medis dan Paramedis RSUD Saptosari
13	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SARAF/NEUROLOGI	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN   SEKSI PELAYANAN MEDIS
14	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN   SEKSI PELAYANAN MEDIS
15	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	3	3	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   Rumah Sakit Umum Daerah Saptosari   Seksi Pelayanan Medis dan Paramedis RSUD Saptosari
16	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	6	5	1	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN   SEKSI PELAYANAN MEDIS
17	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS SEMANU I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS SEMANU I DINAS KESEHATAN
18	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS TANJUNGSARI   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS TANJUNGSARI DINAS KESEHATAN
19	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS SEMANU II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS SEMANU II DINAS KESEHATAN

NO.	JABATAN	TOTAL ALOKASI CPNS	KEBUTUHAN		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
20	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS GIRISUBO   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS GIRISUBO DINAS KESEHATAN
21	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS TANJUNGSARI   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS TANJUNGSARI DINAS KESEHATAN
22	FISIKAWAN MEDIS AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK RSUD WONOSARI   SEKSI PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIK BIDANG PELAYANAN PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI
23	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS WONOSARI I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS WONOSARI I DINAS KESEHATAN
24	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS NGAWEN II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT. PUSKESMAS NGAWEN II DINAS KESEHATAN
25	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI   BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN   SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN
26	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS PATUK II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PATUK II DINAS KESEHATAN
27	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS KARANGMOJO I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT. PUSKESMAS KARANGMOJO 1 DINAS KESEHATAN
28	PERAWAT TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS PLAYEN I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PLAYEN I DINAS KESEHATAN
29	PERAWAT TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   Rumah Sakit Umum Daerah Saptosari   Seksi Pelayanan Medis dan Paramedis RSUD Saptosari
30	PERAWAT TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS GIRISUBO   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS GIRISUBO DINAS KESEHATAN

NO.	JABATAN	TOTAL ALOKASI CPNS	KEBUTUHAN		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
31	PERAWAT TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS TEPUS II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS TEPUS II DINAS KESEHATAN
32	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS GEDANGSARI I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS GEDANGSARI 1
33	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS NGLIPAR II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS NGLIPAR II DINAS KESEHATAN
34	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT LABORATORIUM KESEHATAN   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT LABORATORIUM KESEHATAN
35	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS SEMIN I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS SEMIN I DINAS KESEHATAN
36	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS PALIYAN   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PALIYAN DINAS KESEHATAN
37	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS SAPTOSARI   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS SAPTOSARI DINAS KESEHATAN
38	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS PANGGANG I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PANGGANG I DINAS KESEHATAN
39	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS PURWOSARI   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PURWOSARI DINAS KESEHATAN
40	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS PATUK II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PATUK II DINAS KESEHATAN
41	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS KARANGMOJO II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT.PUSKESMAS KARANGMOJO II DINAS KESEHATAN
42	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS RONGKOP   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS RONGKOP DINAS KESEHATAN

NO.	JABATAN	TOTAL ALOKASI CPNS	KEBUTUHAN		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
43	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS PLAYEN I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PLAYEN I DINAS KESEHATAN
44	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS PATUK I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PATUK I DINAS KESEHATAN
45	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS PLAYEN II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PLAYEN II DINAS KESEHATAN
46	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS SEMANU I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS SEMANU I DINAS KESEHATAN
47	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS SEMIN II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS SEMIN II DINAS KESEHATAN
48	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS KARANGMOJO I   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT. PUSKESMAS KARANGMOJO 1 DINAS KESEHATAN
49	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS NGAWEN II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT. PUSKESMAS NGAWEN II DINAS KESEHATAN
50	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS SEMANU II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS SEMANU II DINAS KESEHATAN
51	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS PANGGANG II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PANGGANG II
52	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS GEDANGSARI II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS GEDANGSARI II DINAS KESEHATAN
53	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KESEHATAN   UPT PUSKESMAS WONOSARI II   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS WONOSARI II DINAS KESEHATAN

NO.	JABATAN	PENDIDIKAN	TOTAL ALOKASI CPNS	KEBUTUHAN		UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
<b>B</b>	<b>TENAGA TEKNIS</b>		<b>29</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	
1	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	S-1 PERIKANAN BUDIDAYA / D-IV PERIKANAN BUDIDAYA / S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR / S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR / D-IV SUMBER DAYA PERAIRAN / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 ILMU PERIKANAN / D-IV ILMU PERIKANAN	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Dinas Kelautan dan Perikanan   Bidang Perikanan Budidaya
2	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 PLANOLOGI / D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / S-1 GEOGRAFI / D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI / S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   UPT PEMADAM KEBAKARAN   SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PEMADAM KEBAKARAN
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Asisten Administrasi Umum   Bagian Organisasi   Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
4	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Badan Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Aset   Subbidang Pendayagunaan Aset
5	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Badan Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Anggaran
6	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN PAJAK / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA / S-1 ADMINISTRASI PAJAK	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Badan Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Penagihan, Pelayanan, dan Pengendalian
7	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Badan Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Akuntansi   Subbidang Pelaporan Keuangan

NO.	JABATAN	PENDIDIKAN	TOTAL ALOKASI CPNS	KEBUTUHAN		UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
8	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Badan Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perbendaharaan
9	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS PERDAGANGAN   Bidang Perdagangan
10	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Daerah   Bidang Formasi, Pengembangan dan Data Pegawai
11	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III PERPUSTAKAAN	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Subbagian Umum dan Kepegawaian
12	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   INSPEKTORAT DAERAH   Inspektur Pembantu Bidang Investigasi
13	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 HUKUM	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   INSPEKTORAT DAERAH   Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Rakyat
14	AUDITOR TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   INSPEKTORAT DAERAH   INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEREKONOMIAN DAN SARANA PRASARANA
15	AUDITOR TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   INSPEKTORAT DAERAH   INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEREKONOMIAN DAN SARANA PRASARANA
16	AUDITOR TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   INSPEKTORAT DAERAH   Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Rakyat

NO.	JABATAN	PENDIDIKAN	TOTAL ALOKASI CPNS	KEBUTUHAN		UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
17	AUDITOR TERAMPIL	D-III TEKNIK SIPIL	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   INSPEKTORAT DAERAH   INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEMERINTAHAN
18	AUDITOR TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   INSPEKTORAT DAERAH   Inspektur Pembantu Bidang Investigasi
19	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
20	PELATIH OLAHRAGA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA / S-1 REKAYASA KEOLAHRAGAAN / S-1 SAINS KEOLAHRAGAAN	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA   Bidang Olahraga
21	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL	2	1	1	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
22	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Asisten Administrasi Umum   Bagian Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Rumah Tangga   Subbagian Protokol
23	PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN TERAMPIL	D-III TEKNIK SIPIL / D-III ARSITEKTUR / D-III TEKNIK PLANOLOGI / D-III TEKNIK GEODESI / D-III TEKNIK GEOLOGI / D-III TEKNIK MESIN / D-III TEKNIK MATERIAL / D-III REKAYASA SIPIL / D-III REKAYASA MESIN / D-III REKAYASA MATERIAL / D-III REKAYASA GEODESI	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Rakyat, dan Kawasan Permukiman   Bidang Bina Marga

NO.	JABATAN	PENDIDIKAN	TOTAL ALOKASI CPNS	KEBUTUHAN		UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
24	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	S-1 SOSIOLOGI / S-1 EKONOMI / S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN / S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG / S-1 AKUNTANSI	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
25	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   INSPEKTORAT DAERAH   INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEMERINTAHAN
26	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Penegakan Peraturan Daerah   Seksi Penyelidikan dan Penyidikan
27	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   Bidang Perencanaan
28	TEKNISI AKUAKULTUR TERAMPIL	D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN / D-III KIMIA / D-III LINGKUNGAN / D-III TEKNIK LINGKUNGAN / D-III BUDIDAYA KELAUTAN	1	1	0	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG KIDUL   SEKRETARIAT DAERAH   Dinas Kelautan dan Perikanan   Bidang Perikanan Budidaya

Wonosari, 19 Agustus 2024

Sekretaris Daerah

Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN, *re*



*Sri Suhartanta*

Lampiran II Pengumuman  
 Nomor : 800.1.11.1/1295/2024  
 Tanggal : 19 Agustus 2024

**DESKRIPSI TUGAS JABATAN DAN RENTANG PENGHASILAN**

NO.	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik, dan pelayanan farmasi khusus sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan kefarmasian paripurna	Rp 2.903.600 s.d. Rp 4.200.000
2	BIDAN TERAMPIL	melaksanakan pelayanan kebidanan berupa asuhan kebidanan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian kesehatan	Rp 2.485.900 s.d. Rp 3.800.000
3	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
7	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000

NO.	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
10	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
11	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
12	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SARAF/NEUROLOGI	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
13	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
14	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
15	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	Rp 2.903.600 s.d. Rp 6.700.000
16	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	melakukan kegiatan epidemiologi kesehatan	Rp 2.785.700 s.d. Rp 4.200.000
17	FISIKAWAN MEDIS AHLI PERTAMA	melakukan pelayanan fisika medik yang meliputi penyiapan pelayanan fisika medik, pelayanan keselamatan radiasi, pelayanan radio diagnostik dan pencitraan medik, pelayanan radio terapi, pelayanan kedokteran nuklir, pelaksanaan pembinaan teknis, dan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik	Rp 2.785.700 s.d. Rp 4.200.000
18	NUTRISIONIS TERAMPIL	melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit	Rp 2.485.900 s.d. Rp 3.800.000
19	PERAWAT AHLI PERTAMA	memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan.	Rp 2.785.700 s.d. Rp 4.200.000
20	PERAWAT TERAMPIL	memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan.	Rp 2.485.900 s.d. Rp 3.800.000

NO.	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
21	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	melakukan penerimaan pasien dan pengisian identitas, melakukan registrasi pasien, mengisi berkas pasien, menyimpan rekam medis, mengambil berkas rekam medis, merekap data penyakit berdasarkan diagnosa, jenis kelamin dan umur, membuat daftar 10 penyakit terbesar, menghitung jumlah kunjungan	Rp 2.485.900 s.d. Rp 3.800.000
22	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekular ) biologi dan fisika	Rp 2.785.700 s.d. Rp 4.200.000
23	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	Rp 2.785.700 s.d. Rp 4.200.000
24	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan	Rp 2.485.900 s.d. Rp 3.800.000
25	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp 2.485.900 s.d. Rp 3.800.000
26	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	melaksanakan Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan rekomendasi	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
27	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	melaksanakan kegiatan analisis pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
28	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
29	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	melakukan kegiatan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah.	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
30	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	melakukan analisis di bidang perdagangan, meliputi pembinaan bidang perdagangan atau perlindungan konsumen, pengelolaan perizinan dan nonperizinan perdagangan, pengelolaan Ekspor dan Impor, pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi, Pemberdayaan Konsumen, Pengembangan promosi perdagangan, Pelayanan informasi perdagangan serta monitoring dan evaluasi bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
31	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	melaksanakan pengelolaan sistem sumber daya manusia aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik sumber daya manusia profesional mutakhir pada Instansi Pemerintah	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
32	ARSIPARIS TERAMPIL	melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi. sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan biro organisasi dan tatalaksana	Rp 2.485.900 s.d. Rp 5.500.000

NO.	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
33	AUDITOR AHLI PERTAMA	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian dan evaluasi pengawasan	Rp 2.785.700 s.d. Rp 8.900.000
34	AUDITOR TERAMPIL	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian dan evaluasi pengawasan	Rp 2.485.900 s.d. Rp 6.700.000
35	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	melaksanakan kegiatan pengelolaan SIAK yang meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pelayanan Surat Keterangan Kependudukan, dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Rp 2.485.900 s.d. Rp 5.500.000
36	PELATIH OLAHRAGA AHLI PERTAMA	melakukan kegiatan melatih olahragawan cabang olahraga tertentu pada PPLM, Prima Muda, Prima Utama dan Program Pelatihan yang setara lainnya sesuai dengan kompetensi keolahragaan yang dimiliki	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
37	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	melaksanakan kegiatan Tata Kelola Penanaman Modal	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
38	PENATA KEPROTOKOLAN	menyusun acara, menata tempat, mengantar dan menjemput serta mengurus surat-surat ijin keluar negeri para pejabat, menyiapkan pengumuman, memeriksa laporan dan memandu kunjungan tamu sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
39	PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN TERAMPIL	melaksanakan kegiatan operasional Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Rp 2.485.900 s.d. Rp 5.500.000
40	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	melaksanakan Penataan Pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
41	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	melaksanakan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reuiv, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
42	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	Melakukan kegiatan Penegakan Perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat	Rp 2.785.700 s.d. Rp 6.000.000
43	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	Rp 2.485.900 s.d. Rp 5.500.000
44	TEKNISI AKUAKULTUR TERAMPIL	melaksanakan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya yang meliputi persiapan dan pelaksanaan	Rp 2.485.900 s.d. Rp 5.500.000

Wonosari, 19 Agustus 2024

Sekretaris Daerah

Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN, *[Signature]*



*[Signature]*  
SH. Suhartanta

Lampiran III Pengumuman  
Nomor : 800.1.11.1/1295/2024  
Tanggal : 19 Agustus 2024

**SURAT LAMARAN**

....., ..... 2024  
Yth. BUPATI GUNUNGKIDUL

di Wonosari

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Usia :  
Alamat lengkap (sesuai :  
KTP)  
Alamat yang dapat :  
dihubungi  
Nomor HP/Telp. :  
Pendidikan / Program :  
Studi

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi Penerimaan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Formasi Tahun Anggaran 2024 pada jabatan .....

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas persyaratan yang kami unggah melalui SSCASN 2024.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, tidak sesuai dan/atau tidak lengkap serta kualifikasi pendidikan dan/atau sertifikat/dokumen pendukung yang dipersyaratkan tidak sesuai/tidak lengkap dengan persyaratan jabatan yang dilamar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi Penerimaan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Formasi Tahun Anggaran 2024.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

E-Materai  
10.000

TTD

(.....)

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Agama :  
Alamat :

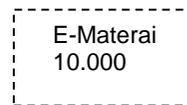
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS atau PNS, PPPK, Parajurit TNI, Anggota Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Parajurit TNI, atau Anggota Polri;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia dan sanggup ditempatkan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul dan tidak mengajukan pindah sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak pengangkatan sebagai PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Gunungkidul, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., .....2024

Yang membuat pernyataan,



TTD

(.....)